

Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale N. 1194

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

3. COMUNICAZIONI DELLA DIVISIONE CALCIO A CINQUE

A seguito di nuove disposizioni emanate dalla F.I.G.C. si informano tutte le Società interessate, che l'Ufficio Sistemi Informativi L.N.D. provvederà a far data dal **1° luglio 2023** a disattivare sul portale "Società L.N.D." le funzioni relative ai dati societari, all'organigramma societario e al caricamento dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e dei verbali assembleari di modifica dello Statuto e dell'organigramma.

Il portale LND delle Società resterà attivo per tutte le altre funzioni già in essere.

Le predette operazioni dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi F.I.G.C. Anagrafe Federale al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo:

supportotecnico@figc.it

Si ritiene utile richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti:

Le Società dovranno inserire e curare l'eventuale aggiornamento dei dati di seguito indicati, ed ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe federale sopra riportato:

- nome, cognome e Codice Fiscale del Presidente/Legale Rappresentante (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Vice Presidente (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Commissario (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale dell'Amministratore Unico (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale di almeno un Consigliere (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Responsabile (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Proboviro (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Revisore (obbligatorio, laddove presente);
- codice fiscale e/o partita IVA della Società;

- composizione del Consiglio Direttivo (dovrà coincidere il dato caricato sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale con quanto riportato nell'Atto Costitutivo / Statuto / verbali di modifica caricati sul medesimo portale). Si ricorda che è previsto un numero minimo di 3 componenti, tranne nei casi in cui è presente un Commissario o un Amministratore Unico;
- natura giuridica della Società;
- data di costituzione della Società;
- indirizzo della sede sociale;
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

PEC

Con riferimento alla PEC, si rammenta che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. Tale informazione è condizione per l'affiliazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL CONI

Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/2024:

<https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DI SPORT E SALUTE

Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link:

<https://registro.sportesalute.eu/login/?next=/home/>

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

3.1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – FUSIONI – SCISSIONI – ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – CONFERIMENTI D'AZIENDA

Si comunica che le Società dovranno operare, **a partire dal 12 giugno 2023**, per l'espletamento delle attività in oggetto **esclusivamente** tramite il nuovo portale servizi F.I.G.C. dedicato, reperibile al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.)

Termine di presentazione alla Divisione Calcio a 5: 5 luglio 2023

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

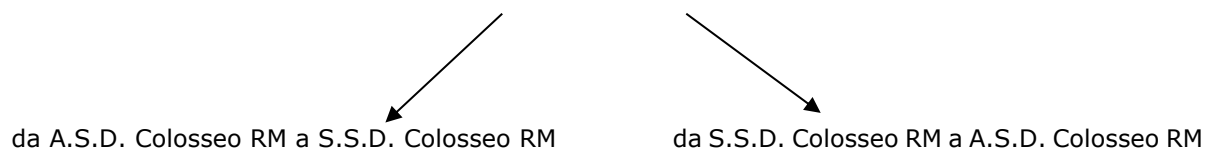
- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- la denominazione dovrà essere comunque compatibile con quella di altre Società: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

1.1 ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa



Note operative:

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio;
- Qualora all'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la trasformazione sociale, ma solo della parte relativa alla natura giuridica (A.S.D. Colosseo a S.S.D. Colosseo) **non si applica la procedura prevista per i mutamenti di denominazione sociale** ed è sufficiente inviare il solo verbale assembleare alla Divisione Calcio a 5.

2. TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.)

Termine di presentazione alla Divisione Calcio a 5: 5 luglio 2023

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- la Società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante** o, anche in **Comune non confinante**, purché situato entro **un raggio di 20 km**, nella **stessa provincia** o in **provincia confinante**, all'interno della **stessa Regione**;
- non si applica il vincolo del **mancato trasferimento di sede sociale** nelle **due stagioni sportive precedenti**.

NB: Non costituisce cambio di sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

3. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (ART. 17 – 18 N.O.I.F.)

Termine di presentazione alla Divisione Calcio a 5: 5 luglio 2023

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

Le condizioni sono le stesse riportate ai precedenti punti 1) e 2).

4. FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

Termine di presentazione alla Divisione Calcio a 5: 5 luglio 2023

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

FUSIONI PER INCORPORAZIONI E IN SENSO STRETTO

Nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono.

La fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

FUSIONI: PROGETTO DI FUSIONE

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

FUSIONI: ATTO DI FUSIONE

Stipulato da parte dei Legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della Società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato alla operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante;
- In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova Società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero;
- Rimane affiliata alla F.I.G.C. la Società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore a quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità della Società affilatasi per prima;

- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggiunta che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

5. SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

Termine di presentazione alla Divisione Calcio a 5: 5 luglio 2023

A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;

- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

SCISSIONI: PROGETTO DI SCISSIONE

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

SCISSIONI: ATTO DI SCISSIONE

Stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto della/e stessa/e.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la scissione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva;
- Le Società oggetto di scissione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- Rimane affiliata alla F.I.G.C. unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società scissa.
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione;
- In ambito dilettantistico, ed al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui una soltanto conserva l'anzianità di affiliazione. Non è consentita la scissione della sola attività di Settore Giovanile e Scolastico.

6. CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.)

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una Società conferente ad una Società conferitaria.

In ambito dilettantistico, la conferente può essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solo una S.S.D.

A.S.D. senza personalità giuridica (solo se eventuale conferente)

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio, se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta.

S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta conferimento (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio con perizia di stima;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

CONFERIMENTI D'AZIENDA: PERIZIA – VERBALI – ATTO

Perizia stimata

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

Verballi assembleari

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle Società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

Atto di conferimento

Stipulato da parte dei legali rappresentanti della Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.



FIGC | LND | Divisione Calcio a 5
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
Tel. 06.32822601 • Fax: 06.32822722
P.IVA 06164791003 • www.divisionecalcioa5.it
calcio5.gare@figc.it
segreteria generale@pec.divisionecalcioa5.it



In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente;
- Le Società conferente devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- Rimane affiliata alla F.I.G.C. unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società conferente;
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria comprensiva di tutti i documenti previsti;
- In caso di conferimento a favore di Società preesistenti, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

Si allega, per opportuna conoscenza, la guida rapida per l'accesso e l'operatività all'Anagrafe Federale presso il portale servizi F.I.G.C.

Publicato in Roma ed affisso all'albo della Divisione Calcio a Cinque il 12/06/2023.

IL SEGRETARIO
Fabrizio Di Felice

IL PRESIDENTE
Avv. Luca Bergamini



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC
Guida rapida



CONTENUTI

- Accesso
 - Attivazione utenza
 - Società già affiliata
 - Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)
 - Menu personale
 - Modifica Profilo
 - Cambio Password
 - Altre funzionalità
 - Menu Anagrafe Federale
 - Interrogazione Società
 - Filtrare per Lega
 - Filtrare per Stato Attività
 - Tutti i filtri applicati
 - Visualizza Società
 - Modifica Dati Società
- Gestione Pratiche
 - Ricerca pratica
 - Filtrare per data
 - Filtrare per stato
 - Filtrare per pratica
 - Filtrare per società
 - Nuova pratica
 - Visualizzazione pratiche
 - Sezione «Dati Pratica «
 - Sezione «Allegati»



ACCESSO

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni società già affiliata dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo mail del **Legale Rappresentante** della società

Le nuove società (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza





ATTIVA UTENZA

Società già affiliata

 - Società

Inserire l'email del **Legale Rappresentante** e premere il pulsante **Invia codice di verifica**



Accedere alla mail e prendere il **codice di verifica**



Inserire il codice di verifica ed **impostare la propria password**.

Quindi premere accedi ed inserire le credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata



← Annulla

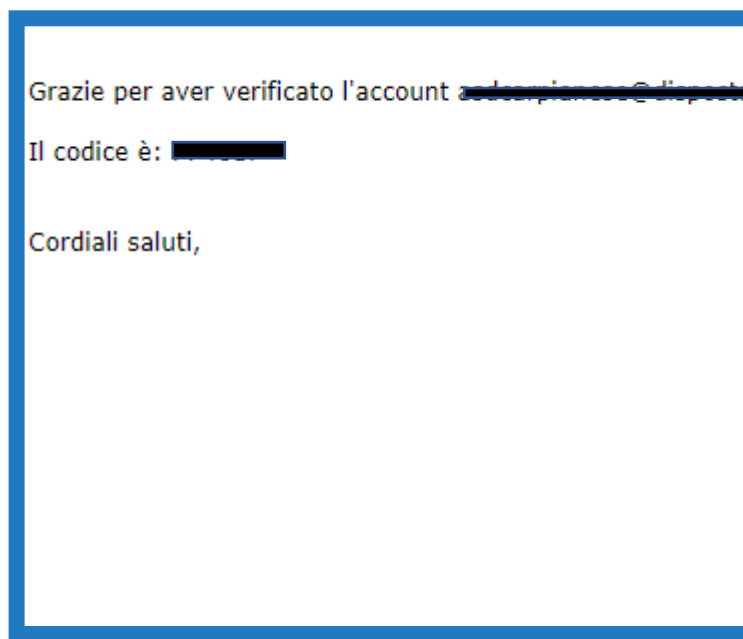


Specificare i dettagli seguenti.

Indirizzo di posta elettronica

Invia codice di verifica

Continua



Grazie per aver verificato l'account ~~XXXXXXXXXX@XXXXXX~~

Il codice è: ~~XXXXXX~~

Cordiali saluti,





ATTIVA UTENZA

Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)



Inserire i dati contrassegnati da «*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

Nuovo Profilo

upload
profile
picture

Nome Utente
lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

Nome*
inserisci il tuo nome

Cognome*
inserisci il tuo cognome

Email*
inserisci un indirizzo email valido

Codice Fiscale* **Numero di Telefono***
inserisci il tuo codice fiscale inserisci il tuo numero di telefono



MENU PERSONALE

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale



L'Utente può effettuare la modifica del proprio profilo, il cambio password e il logout (disconnessione) premendo il bottone in alto a destra (badge) corrispondente all'Utente connesso. **1**

L'utente può inserire una propria immagine, come il logo del club che rappresenta, etc.

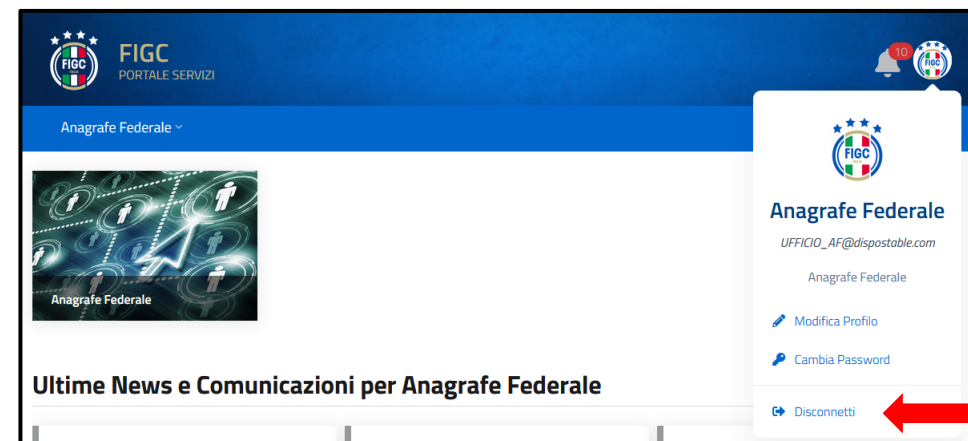
L'Utente può effettuare il logout premendo il bottone "Disconnetti" in alto a destra. **2**

Il logout può essere fatto da qualsiasi punto dell'Applicazione.

In relazione allo specifico utente, sono disponibili differenti funzioni; il sistema prevede le seguenti tipologie di utenti:

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nelle Slide seguenti l'ambito di disponibilità di ogni funzione per tipologia di è indicata in altro a destra. **3**





MODIFICA PROFILO

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare la Modifica del Profilo premendo il bottone "Modifica Profilo" . ①

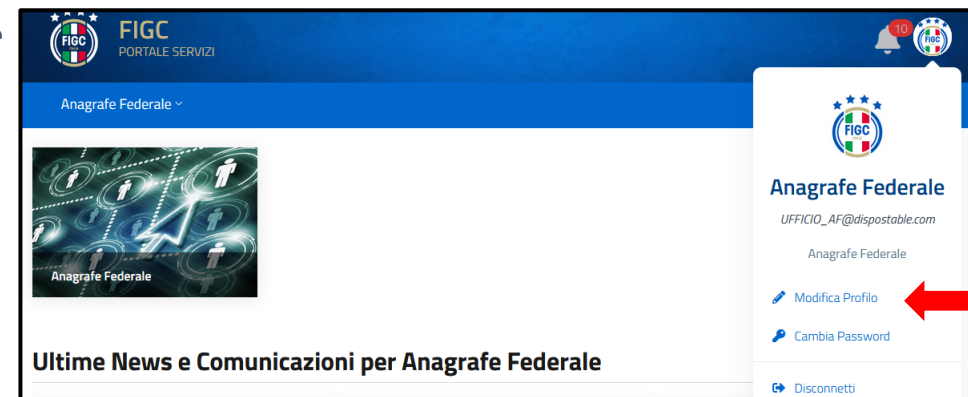
Viene visualizzata la maschera Modifica Profilo.

L'Utente può variare la foto associata al profilo premendo sull'immagine. ② Verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'utente seleziona il file immagine e preme il bottone "Apri". La Foto verrà acquisita.

I campi "Codice Fiscale" ③ e "Numero di Telefono" ④ sono compilabili. Tutti gli altri campi non sono editabili.

L'Utente può premere il bottone "Annulla" e rinunciare ⑤ all'operazione di modifica.

L'Utente può premere il bottone "Conferma" la modifica verrà salvata sul Sistema e identificherà l'Utente. ⑥



Modifica Profilo

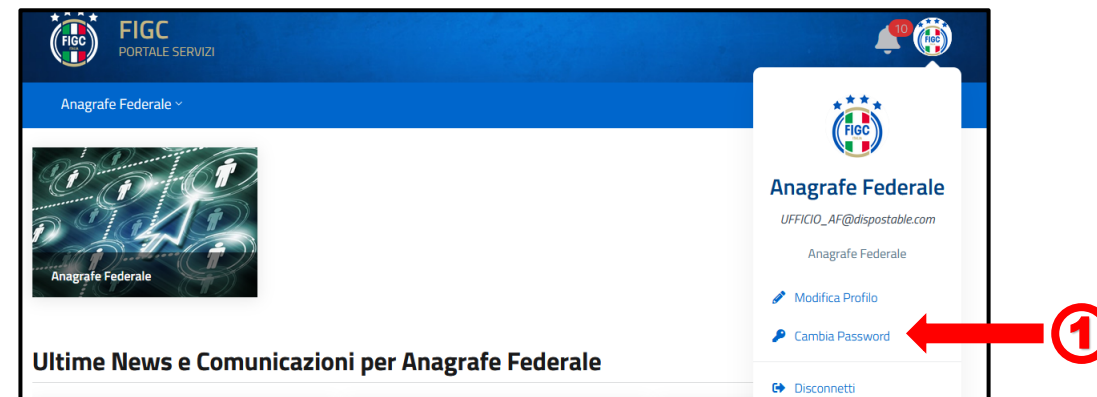
 Anagrafe Federale <small>UFFICIO_AF@dispostable.com</small> Anagrafe Federale	Nome Utente UFFICIO_AF	
	Nome* Anagrafe	
	Cognome* Federale	
	Email* UFFICIO_AF@dispostable.com	
	Codice Fiscale FDRNRF80A01F8390 ③	Numero di Telefono 78885858 ④
	⑥ Conferma ⑤ Annulla	



CAMBIO PASSWORD 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare Il Cambio Password premendo il bottone in "Cambio Password" . ①



Viene visualizzata la maschera per effettuare il cambio password. ②





CAMBIO PASSWORD 2/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Indirizzo posta elettronica

Invia codice di verifica

Continua

L'Utente digita il proprio indirizzo email

UFFICIO_AF@dispostable.com

Invia codice di verifica

Continua

L'Utente preme il bottone "Invia Codice di verifica"

UFFICIO_AF@dispostable.com

Inserire qui il codice di verifica

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

L'Utente accede alla propria email e recupera il Codice di verifica.

UFFICIO_AF@dispostable.com

421735

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

L'Utente digita il Codice di Verifica pervenuto via email nell'apposito campo e premere il bottone "Verifica Codice".



CAMBIO PASSWORD 3/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Copialo nella casella sottostante, premi **Verifica codice** e poi **Continua**. Se non ricevi il codice, premi **Invia Nuovo Codice**.

UFFICIO_AF@dispostable.com

Cambia indirizzo di posta elettronica

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Nuova password

Conferma nuova password

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

.....

.....|

Continua

Se l'Utente non desidera cambiare l'indirizzo di posta elettronica preme il bottone "Continua".

Viene presentata la finestra per l'impostazione della Password.

L'Utente digita la Nuova password nel primo campo e la conferma digitandola nuovamente nel secondo campo (Conferma nuova password).

Poi preme il bottone "Continua".

Terminata l'attivazione dell'account l'Utente accederà all'Applicativo con il Nome Utente o Email e la nuova Password impostata.



ALTRE FUNZIONALITÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può visualizzare eventuali Notifiche premendo la "Campanella" ① in alto a destra.

L'Utente può premere, in qualsiasi momento, il logo FIGC o la scritta a sinistra



per ritornare alla homepage

The screenshot displays the FIGC PORTALE SERVIZI interface. At the top, the FIGC logo and 'PORTALE SERVIZI' are on the left, and a notification bell icon with a red circle containing '10' and a red arrow pointing to it labeled '1' is on the right. Below the header, the text 'Anagrafe Federale' is visible. The main content area features a blue banner with a network diagram and the text 'Anagrafe Federale'. Below this, there is a section titled 'Ultime News e Comunicazioni per Anagrafe Federale' containing three news items with titles like 'Esito operazione 'Invia a...', 'Trasferimento di sede so...', and 'Trasferimento di sede so...'. On the right side, a 'Notifiche' sidebar is open, showing a list of notifications with titles such as 'Conferimento d'azienda con N° prot...', 'Scissione con N° protocollo UAF-20...', and 'Esito operazione 'Invia affiliazioni a...'. A red arrow labeled '2' points to the FIGC logo in the top left corner of the interface.



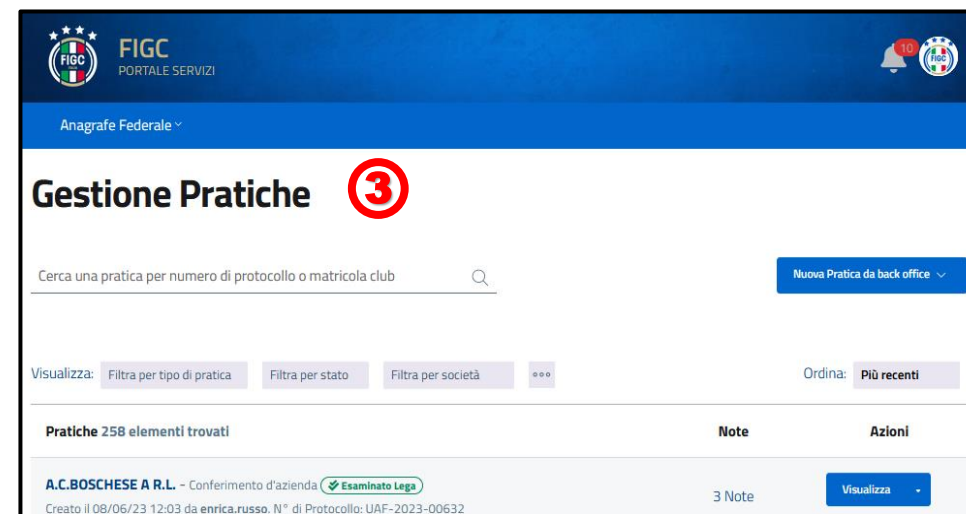
MENU ANAGRAFE FEDERALE 1/2

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può navigare nell'Applicazione sfruttando due tipologie di Menu:

- un Menu, sempre visibile all'Utente, posizionato sulla Barra di Menu orizzontale con la seguente voce: ①
 - Anagrafe Federale
- un Menu, con box immagine della specifica funzionalità, con accesso diretto: ②
 - Anagrafe Federale

Se l'Utente preme il box immagine "Anagrafe Federale" viene riportato direttamente alla pagina "Gestione pratiche" ③





MENU ANAGRAFE FEDERALE 2/2

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

La voce di Menu Anagrafe Federale prevede le sotto-voci:

- Interrogazione Società **1**
- Gestione Pratiche **2**

L'Utente può visualizzare le Ultime News sulle proprie pratiche e Comunicazioni cliccando sul bottone "Visualizza". **3**

The screenshot displays the FIGC PORTALE SERVIZI interface. At the top, the FIGC logo and 'PORTALE SERVIZI' are visible. Below this, the 'Anagrafe Federale' menu is expanded, showing two options: 'Interrogazione Società' (marked with a red circle 1) and 'Gestione Pratiche' (marked with a red circle 2). Below the menu is a section titled 'Ultime News e Comunicazioni per Anagrafe Federale'. This section contains three news items, each with a 'VISUALIZZA' button (marked with a red circle 3). The bottom of the page features the FIGC logo, the text 'FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO', social media icons, and contact information: 'Via Gregorio Allegri 14, 00198 - Roma Tel 06. 84.911'.



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente seleziona "Interrogazione Società" dal Menu Anagrafe Federale. Viene aperta la pagina Interrogazione Società, dove l'Utente può effettuare la ricerca di una Società specifica/o più società specifiche. ①

N.B. Ogni società ha accesso unicamente ai propri dati.

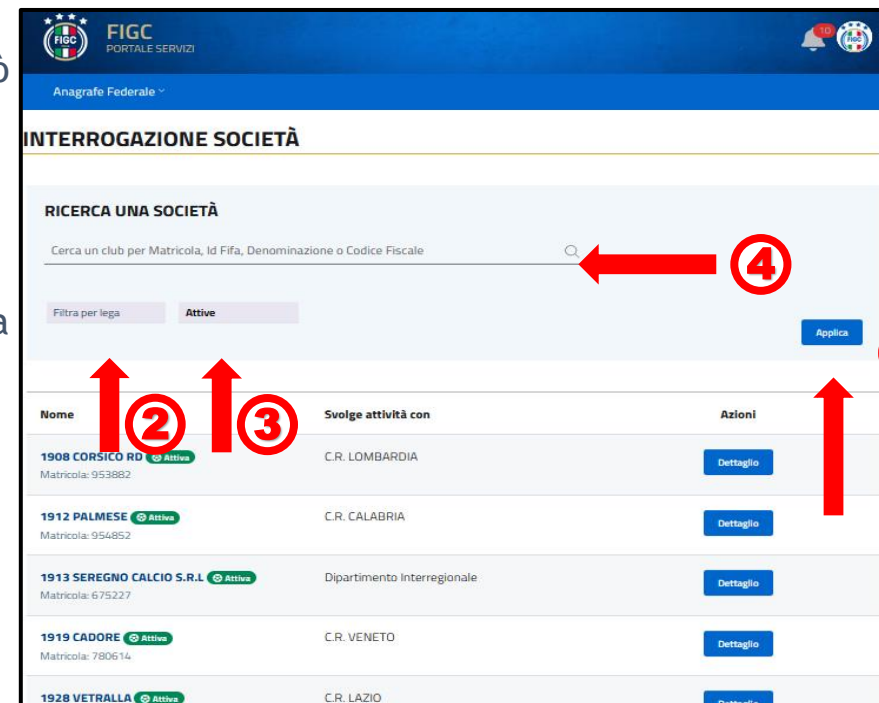
Per i CR, per LND e per l'ufficio di Anagrafe Federale FIGC la ricerca può essere effettuata utilizzando due filtri:

- "Filtro per lega"; ②
- "Filtro per Stato Attività"; ③

Inoltre l'Utente può affinare la ricerca indicando il N° di matricola o la Denominazione o il Codice Fiscale oppure Id Fifa nel campo apposito. ④

L'Utente può anche utilizzare più filtri contemporaneamente.

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone "Applica". ⑤





INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per lega

- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per lega” **1**

L'Utente può inserire il nome della lega/Comitato/Divisione/Dipartimento di interesse in “Cerca le leghe” **2**

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, **3** automaticamente tutte le tipologie di leghe saranno selezionate.

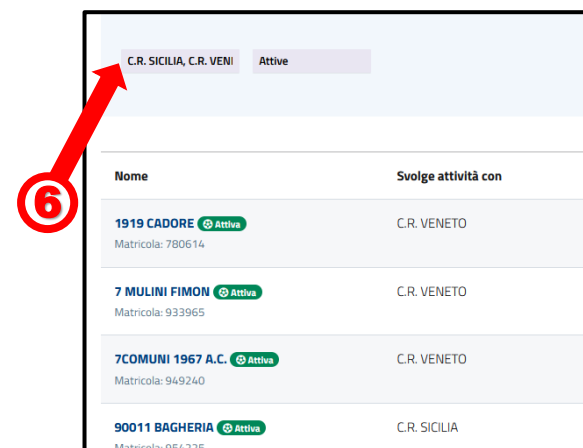
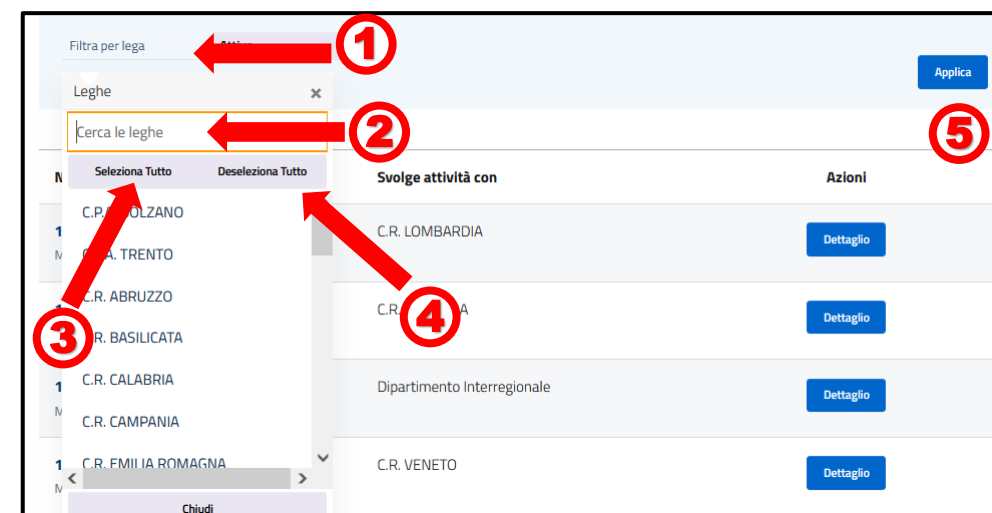
L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, **4** per rimuovere qualunque selezione.

L'Utente può selezionare una o più tipologie di lega/Comitato/Divisione/Dipartimento; in tal caso la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di leghe selezionate. **5**

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente deve premere il bottone “Applica”. **6**

Nel seguente esempio sono stati selezionati:

- C.R. Sicilia
- C.R. Veneto





INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per Stato Attività



- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente decide di ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per Stato Attività”.

L'Utente può selezionare:

- Tutti **1**
- Attive **2**
- Inattive **3**
- Decadute **4**

INTERROGAZIONE SOCIETÀ

RICERCA UNA SOCIETÀ

Cerca un club per Matricola, Id Fifa, Denominazione o Codice Fiscale

Filtra per lega

Applica **5**

Tutti **1**
Attive **2** (checked)
Inattive **3**
Decadute **4**

Svolge attività con

Nome	Azioni
1908 CORSICO RD Att Matricola: 953882	C.R. LOMBARDIA Dettaglio

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone “Applica”. **5**

Nel seguente esempio è stata spuntata

- Inattive **6**

RICERCA UNA SOCIETÀ

Cerca un club per Matricola, Id Fifa, Denominazione o Codice Fiscale

Filtra per lega

Applica **6**

Nome	Svolge attività con	Azioni
19 MUNICIPIO S.F.N. Inattiva Matricola: 77983	C.R. LAZIO	Dettaglio
1914 ACADEMY Inattiva Matricola: 951535	C.R. TOSCANA	Dettaglio
1924 SUNO F.C.D. Inattiva Matricola: 940738	C.R. PIEMONTE VALLE D' AOSTA	Dettaglio
1945 ALGERO Inattiva Matricola: 73090	C.R. SARDEGNA	Dettaglio



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Applica tutti i filtri

Nel seguente esempio è stata spuntata

- C.R. Calabria ①
- Decadute ②

Inoltre è stato inserito parte della Denominazione “ross” ③

Per avviare l’operazione di ricerca l’Utente preme il bottone “Applica”. ④

Una volta scelta la Società l’Utente tramite il bottone “Dettaglio” accede alla maschera “Visualizza Società”. ⑤

FIGC PORTALE SERVIZI

Anagrafe Federale

INTERROGAZIONE SOCIETÀ

RICERCA UNA SOCIETÀ

ross

C.R. CALABRIA Decadute

Applica

Nome	Svolge attività con	Azioni
A.G.S. R. SPORT Decaduta Matericola: 610318	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ALBA GIALLOROSSA Decaduta Matericola: 947387	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F.MONTEROSSO CALCIO Decaduta Matericola: 610401	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F.MONTEROSSO CALCIO Decaduta Matericola: 913350	C.R. CALABRIA	Dettaglio



VISUALIZZA SOCIETÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente preme su “**Dettaglio**” e visualizza la maschera “**Visualizza Società**”. Nella parte superiore della maschera è visibile il nome della Società, la Matricola, la Data di affiliazione e la Data di costituzione.

La maschera “**Visualizza Società**” permette di visualizzare i dati in essere della Società raggruppati per schede, di seguito riportate:

- Dati principali;
- Indirizzi e recapiti;
- Impianti;
- Consiglio;
- Altri Dirigenti;
- Dati aggiuntivi e Registri.

E inoltre permette altre quattro funzionalità:

- Storico Società;
- Campionati;
- Tesserati Società;
- Stampa di società.

FIGC PORTALE SERVIZI

Anagrafe Federale

VISUALIZZA SOCIETÀ

1928 VETRALLA
Matricola: 650966
Data di affiliazione: 24/07/2000
Data di costituzione: 04/07/2000

Storico Società | Campionati | Tesserati Società | Stampa dati società

← Indietro

Dati principali | Indirizzi e recapiti | Impianti | Consiglio | Altri Dirigenti | Dati aggiuntivi e Registri

DATI SOCIETÀ'

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
650966	1928 VETRALLA	C.R. LAZIO	Attiva

INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ

Ragione Sociale

Intestatario conto
Inserire se diverso dalla società



MODIFICA DATI SOCIETA'

- Società

L'Utente Società nel dettaglio della società dovrà inserire:

- la Ragione Sociale/Denominazione sociale, esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di **1** eventuale punteggiatura.
- Codice Iban **2**
- ID fatturazione elettronica. **3**
- l'Intestatario Conto. **4**

L'Utente dovrà premere il bottone "Aggiorna Informazioni" per salvare le modifiche **5**

VISUALIZZA SOCIETÀ

1998 AUDACE C5 VERONA Data di affiliazione: 01/07/2014
Data di costituzione: 20/05/2014

Matricola: 940814

Storico Società Campionati Tesserati Società Stampa dati società

[← Indietro](#)

Dati principali | Indirizzi e recapiti | Impianti | Consiglio | Altri Dirigenti | Dati aggiuntivi e Registri

DATI SOCIETA'

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
940814	1998 AUDACE C5 VERONA	C.R. VENETO	Attiva

INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ

La ragione sociale del club non risulta presente a sistema, indicarla esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. Una volta indicata non sarà più possibile effettuare questa azione, per successivi cambi sarà necessario utilizzare la pratica associata.

Ragione sociale/Denominazione sociale **1**

Intestatario conto **4**
Inserire se diverso dalla società

Codice IBAN (27 caratteri) **2** ID fatturazione elettronica (7 caratteri) **3**
IT9310326811702052721357150 MSUXCR1

Aggiorna informazioni **5**



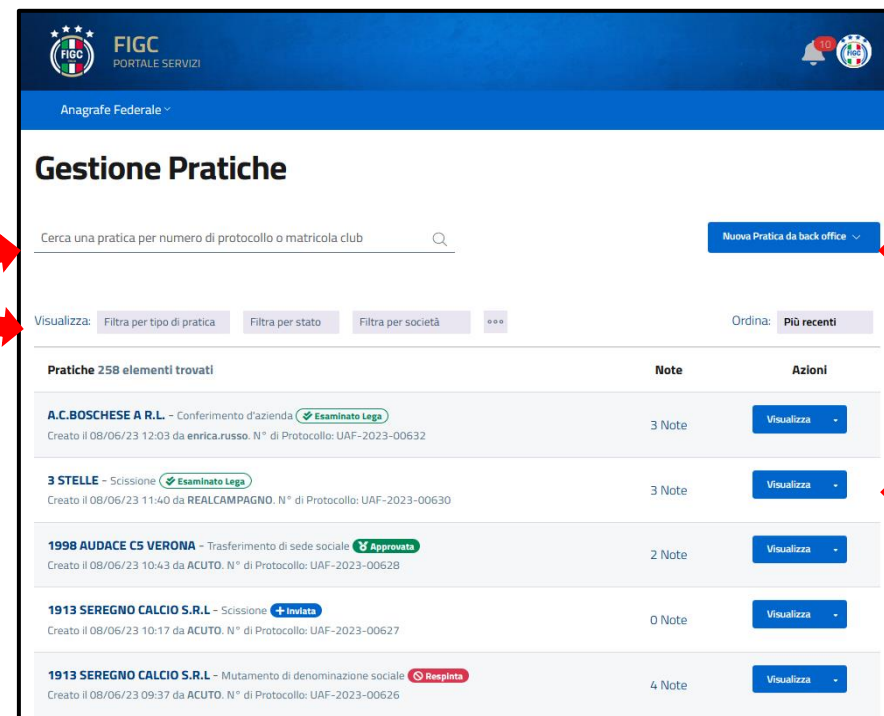
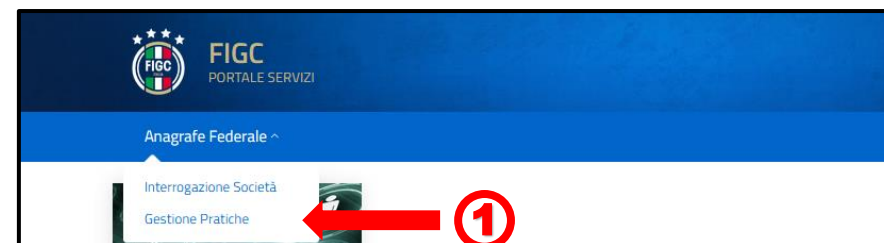
GESTIONE PRATICHE

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può selezionare "Gestione Pratiche" dal Menu Anagrafe Federale. **1**

Viene aperta la pagina Gestione Pratiche, dove l'Utente può effettuare:

- la visualizzazione dell'elenco pratiche; **2**
- l'inserimento di nuova pratica; **3**
- la ricerca di una pratica già creata. **4**



Ricerca di una determinata pratica

4

Inserimento di una Nuova Pratica

3

Visualizzazione elenco pratiche

2



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 1/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

La ricerca di una determinata pratica può essere effettuata utilizzando diversi filtri:

- tipo di pratica; ①
- stato; ②
- Società; ③
- data. ④

oppure compilando il “Cerca una Pratica per numero di protocollo o matricola club”. ⑤

L'Utente può ordinare le pratiche dalle meno recenti alle più recenti e viceversa. ⑥

L'Utente può premere su “Più recenti” e visualizzare la seguente schermata dove può spuntare la voce “Meno recenti”. ⑦

FIGC PORTALE SERVIZI

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società

Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE Conferimento Creato il 08/06/2023 da enrica.russo Esaminato Lega Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza

Ordina: Più recenti

Più recenti ✓


Meno recenti

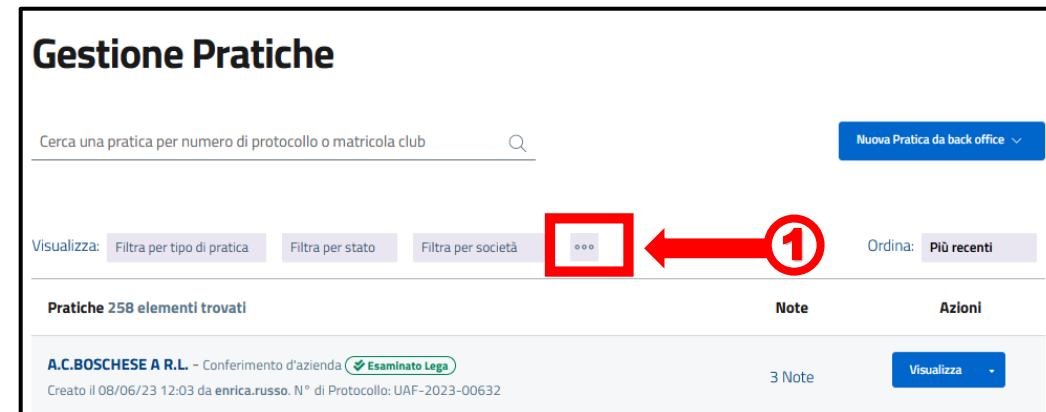


GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 2/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale


Il filtro per data non risulta immediatamente visibile. Il “Filtra per data” compare se l’Utente preme il bottone  **1**



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: 

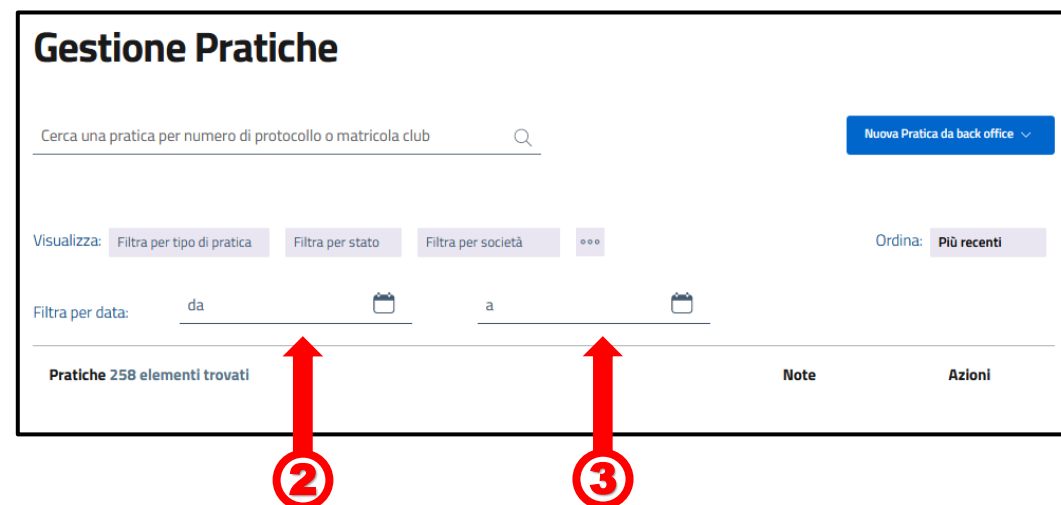
Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Esaminato Lega	3 Note	<input type="button" value="Visualizza"/>
<small>Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632</small>		

In “Filtra per data” , l’Utente può inserire:

- la data iniziale **2**
- la data finale **3**


l’Utente può inserire entrambe le date o anche una sola data.



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: 

Filtra per data:

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
--	------	--------



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 3/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per tipo di pratica”. ①

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, automaticamente tutti le tipologie di pratiche saranno selezionate. ②

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, tutte le tipologie di pratiche non saranno più spuntate. ③

L'Utente può selezionare una sola tipologia o più tipologie di pratiche, la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di pratiche inserite.

Nel seguente esempio sono state spuntate: ④

- Scissione;
- Trasferimento di sede.

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica società Ordina: Più recenti

Filtra per da

Tipi di pratiche

Seleziona Tutto Deseleziona Tutto

Pratiche	Note	Azioni
Conferimento d'azienda		
A.C.BOSC Fusione	3 Note	Visualizza
Mutamento di denominazione sociale		
3 STELLE Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale	3 Note	Visualizza
Scissione		
1998 AU Trasferimento di sede sociale		

Visualizza: Scissione, Trasferimento Filtra per stato Filtra per società Ordina: Più recenti

Pratiche 75 elementi trovati

Pratiche	Note	Azioni
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega	3 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630		
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata	2 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628		
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione Inviata	0 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 10:17 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00627		
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata	4 Note	Visualizza
Creato il 06/06/23 13:59 da st.vittello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621		



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 4/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per stato” **1**

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, automaticamente tutti gli stati saranno spuntati. **2**

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, tutti i tipi di stato non saranno più spuntati. **3**

L'Utente può selezionare uno o più stati, la ricerca sarà effettuata per tutte i tipi di stato inseriti.

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Respinta **4**
- Inviata.

La ricerca restituirà solo pratiche di stato “Respinta” e “Inviata”

The screenshot shows the 'Gestione Pratiche' interface. At the top, there is a search bar and a 'Nuova Pratica da back office' button. Below the search bar, there are tabs for 'Visualizza: Scissione, Trasferimento' and a 'Filtra per stato' dropdown menu, which is highlighted with a red circle and an arrow labeled '1'. To the right, there is an 'Ordina: Più recenti' dropdown. The main content area shows a table of practices with columns for 'Stato', 'Note', and 'Azioni'. A modal window is open over the table, showing 'Seleziona Tutto' and 'Deseleziona Tutto' buttons, both highlighted with red circles and labeled '2' and '3' respectively. The table lists several practices, including '3 STELLE - Scissione', '1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferi', '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scis', 'AFFORESE - Trasferimento di sede soc', 'ALBA SANT ELIA - Scissione', and 'APPARIZIONE FC - Scissione'.

The screenshot shows the 'Gestione Pratiche' interface with the search results. The 'Visualizza' tabs are 'Filtra per tipo di pratica', 'Inviata, Respinta', and 'Filtra per società'. The 'Ordina' dropdown is 'Più recenti'. The main content area shows a table of practices with columns for 'Stato', 'Note', and 'Azioni'. A red circle labeled '4' highlights the 'Inviata, Respinta' tab. The table lists several practices, including '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione', '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Mutamento di denominazione sociale', 'ADIGE - Mutamento di denominazione sociale', and 'ALBA SANT ELIA - Scissione'.



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 5/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro "Filtra per società". **1**

L'Utente può:

- inserire il nome completo/parte del nome o la matricola all'interno del campo "Cerca per nome società o matricola"; **2**
- spostarsi con la freccia fino a quando la Società desiderata non viene trovata e poi selezionata. **3**

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Città di Casteldaccia. **4**

La ricerca restituirà solo pratiche di tale società.

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società **1** Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati

Società	Note	Azioni
<input type="text" value="Cerca per nome società o matricola"/> 2		
ATALANTA BERGAMASCA C.SRL	3 Note	Visualizza
CAGLIARI CALCIO SPA		
CREMONESE S.P.A.	3 Note	Visualizza
EMPOLI F.B.C. S.P.A.		
INTERNAZIONALE MILANO SPA	2 Note	Visualizza
JUVENTUS F.C. SPA		
LAZIO S.P.A.	0 Note	Visualizza
LECCE SPA	4 Note	Visualizza
MILAN SPA		
ROMA S.R.L.	3 Note	Visualizza

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato **CITTA DI CASTELDACC** **4** Ordina: Più recenti

Pratiche 1 elemento trovato

Società	Note	Azioni
CITTA DI CASTELDACCIA - Mutamento di denominazione sociale Attesa Integrazioni	3 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 6/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può non applicare nessun filtro e può inserire il N° di protocollo della pratica o il N° di matricola nell'apposito campo. Poi può premere "Invia". **1**

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza

Nel seguente esempio è stato inserito il N° di protocollo:

- 2023-00621. **2**

La ricerca restituirà solo la pratica associata a quel protocollo.

Pratiche 1 elemento trovato	Note	Azioni
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 06/06/23 13:59 da st.vitiello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621	4 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Nuova Pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può creare una Nuova Pratica, premendo il seguente bottone.



L'Utente può scegliere tra diverse tipologie di pratiche.

Le pratiche selezionabili saranno diverse a seconda del ruolo dell'Utente e del periodo della stagione sportiva.

Pratiche	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata	2 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Visualizza pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella parte centrale della pagina Gestione Pratiche, l'Utente visualizza l'elenco delle pratiche.

Per ogni pratica in elenco, l'Utente visualizza dei dati riassuntivi:

- Nome Società; ①
- Tipo di Pratica; ②
- Stato della Pratica; ③
- Data e ora di creazione; ④
- Il nome di chi ha creato la pratica; ⑤
- N° di protocollo; ⑥
- N° di note inserite; ⑦

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

[Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtra per tipo di pratica](#) [Filtra per stato](#) [Filtra per società](#) [...](#) Ordina: [Più recenti](#)

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note ⑦	Visualizza ⑧
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza

L'Utente può premere il bottone "Visualizza" e visualizzare/modificare i dati della pratica. ⑧



SEZIONE «DATI PRATICA» 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella sezione “Dati Pratica” l’Utente può premere il bottone per espandere la sezione online di una pratica.

1



Sistema ▾ Anagrafe Federale ▾

Mutamento di denominazione sociale ↵

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
940814	1998 AUDACE CS VERONA	109BUQG	Divisione Nazionale Calcio A 5	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza

Dati pratica | Allegati

La società ▾

Mutamento di denominazione sociale ▾

Salva come Bozza

1



SEZIONE «DATI PRATICA» 2/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può premere il bottone  per collassare la sezione online di una pratica.

1

Dati pratica Allegati

La società ^

Ragione sociale/Denominazione sociale
1998 AUDACE C5 VERONA

Email
audacec5.vr@gmail.com PEC

Sede legale*

Comune	Provincia	Regione
TREVISO	TV	Veneto

Indirizzo Codice Istat CAP

via margherita	026086	31100
-----------------------	---------------	--------------

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti + Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale v

[Salva come Bozza](#)

1

L'Utente può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

L'Utente che istruisce la pratica, obbligatoriamente, deve inserire i campi con asterisco *. ②

Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ⓘ ②
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ⓘ
indicare l'eventuale nu

Dati pratica | Allegati

La società

Ragione sociale/Denominazione sociale
1998 AUDACE C5 VERONA ①

Email
audacec5.vr@gmail.com | PEC

Sede legale*
Comune: TREVISO | Provincia: TV | Regione: Veneto

Indirizzo: via margherita | Codice Istat: 026086 | CAP: 31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti | + Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ⓘ
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ⓘ
indicare l'eventuale nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata del

Salva come Bozza

Nella sezione “Allegati” l’Utente che istruisce la pratica ha la possibilità di caricare gli allegati. **1**

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. **2**

Es.



L’ Utente che istruisce la pratica premendo il tasto  , ha la possibilità di visualizzare il bottone “Carica” . **3**

L’ Utente che istruisce la pratica preme su “Carica” e visualizza una nuova finestra “Allega Documento” . **4**

SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:
matricola_nomedocumento.

Es. matricola_statuto, matricola_atto





- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente che istruisce la pratica può inserire l'allegato o trascinando il file nella seguente immagine  ①

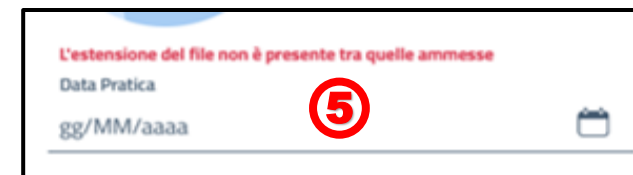
oppure premendo su “selezionalo da dispositivo” ②

Se preme su “selezionalo da dispositivo”, verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'Utente seleziona il file e preme il bottone “Apri”.

Se l'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Annulla” rinuncia all'operazione di inserimento file. ③

Nella finestra “Allega documento”, per ogni tipologia di documento da allegare, è possibile inserire solo l'estensione ammessa. ④

Se l'Utente che istruisce la pratica allega un file con estensione non ammessa, riceve il messaggio di errore “L'estensione del file non è presente tra quelle ammesse”. ⑤

selezionalo dal dispositivo' with a red circle with the number 2. Below the instructions is a 'Data di riferimento' field with the value '08/06/2023' and a calendar icon. Below that is a 'Note' text area. At the bottom right are 'Ok' and 'Annulla' buttons, with a red circle with the number 3 next to the 'Annulla' button." data-bbox="648 252 901 830"/>



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

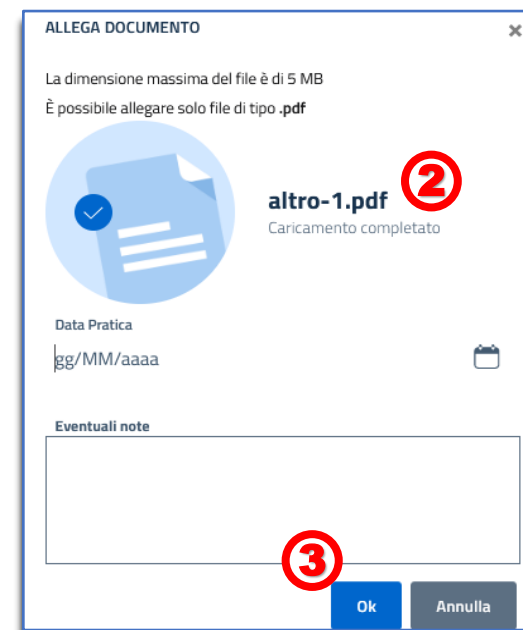
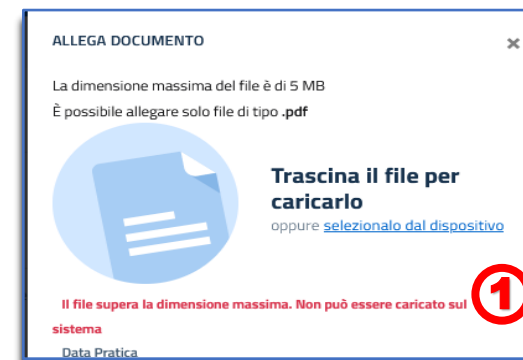
Se l'Utente che istruisce la pratica inserisce un file di dimensioni maggiori al limite massimo consentito, viene restituito il messaggio di errore “il File supera la dimensione massima. Non può essere caricato sul sistema” **1**

L'Utente che istruisce la pratica, carica un file di estensione ammessa e dimensione consentita, visualizza il messaggio “Caricamento Completato” **2**

A seconda del documento da allegare, la data e la nota saranno obbligatorie o facoltative.

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Ok” per caricare il documento. **3**

Se l'Utente che istruisce la pratica desidera caricare un altro allegato, preme su “Carica” e ripete la procedura appena descritta.





SEZIONE «ALLEGATI» 4/5



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

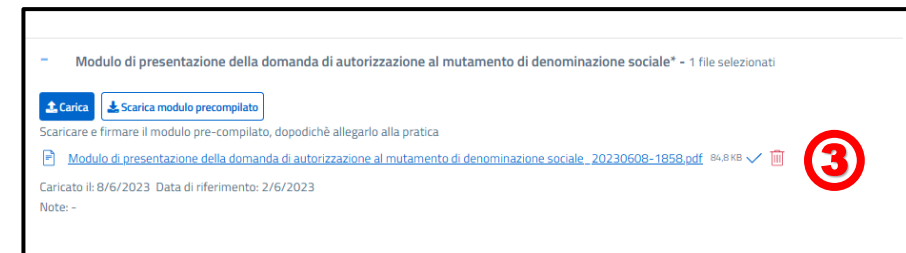
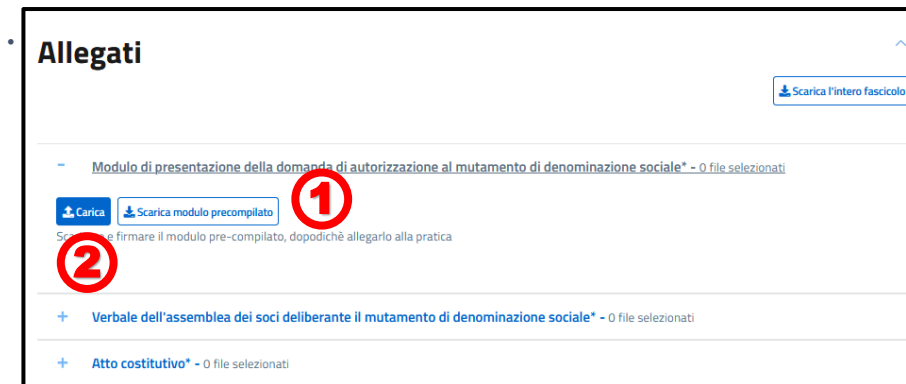
Per alcuni allegati è previsto il bottone “Scarica modulo precompilato”.

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone **1** e scarica un documento precompilato.

Se preme su “Carica” **2**, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

Per eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. **3**

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Rimuovi Allegato” e l’allegato viene rimosso.





SEZIONE «ALLEGATI» 5/5



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può scaricare il singolo allegato premendo sul nome

①

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 1 file selezionati

Carica Scarica modulo precompilato

Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodichè allegarlo alla pratica

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale_20230608-1858.pdf 84,8 KB ✓

Caricato il: 8/6/2023 Data di riferimento: 2/6/2023

Note: -

L'Utente può scaricare l'intero fascicolo di documenti allegati premendo il bottone “Scarica l'intero fascicolo”.

②

Allegati

Scarica l'intero fascicolo

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 0 file selezionati



WARNING

COMPLETAMENTO DATI SOCIETA'

- Società

Se non è presente la Ragione Sociale/Denominazione sociale della società l'Utente verrà notificato con un warning durante la fase di inserimento delle pratiche

L'Utente Società preme “**pagina società**” **1** per effettuare l'inserimento.

L'Utente Società verrà reindirizzato nella pagina di dettaglio della società e potrà procedere con l'inserimento dei dati come specificato nel paragrafo “**Modifica dati società**” .

! La ragione sociale\denominazione sociale del club risulta assente, prima di generare la pratica si prega di aggiornare l'informazione mancante [alla pagina società](#) **1**

Conferimento d'azienda

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
949447	ABANELLA MILANO	1097GBH	C.R. LOMBARDIA	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza



SUPPORTO

TECNICO E REGOLAMENTARE



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma PORTALE SERVIZI FIGC è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

Per chiarimenti di **NATURA REGOLAMENTARE** scrivere a

registro.societafederali@figc.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!