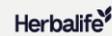




FIGC | LND | Divisione Calcio a 5  
Viale Tiziano, 25 - 00196 Roma  
Tel. 06.98876993  
P.IVA 06164791003 | www.divisionecalcioc5.it  
calcioc5.gare@lnd.it  
segreteria generale@pec.divisionecalcioc5.it



## Stagione Sportiva 2023/2024

### Comunicato Ufficiale N. 1113

#### 1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

#### 2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

#### 3. COMUNICAZIONI DELLA DIVISIONE CALCIO A CINQUE

Le operazioni di Fusione – Scissione – Cambi di Denominazione Sociale – Cambi di Sede – Conferimento d’Azienda Stagione Sportiva 2024/2025 dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi F.I.G.C. Anagrafe Federale al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all’indirizzo:

[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

Si ritiene utile richiamare l’attenzione sui seguenti aspetti:

Le Società dovranno inserire e curare l’eventuale aggiornamento dei dati di seguito indicati, ed ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe federale sopra riportato:

- dati anagrafici e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- dati anagrafici e Codice Fiscale del Vicepresidente;
- organigramma societario;
- partita IVA della Società;
- natura giuridica della Società;
- indirizzo della sede sociale (all’interno dello stesso comune);
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

#### **PEC**

Con riferimento alla PEC, si rammenta che le Società hanno l’obbligo di comunicare l’indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. Tale informazione è condizione per l’affiliazione.



FIGC | LND | Divisione Calcio a 5  
Viale Tiziano, 25 - 00196 Roma  
Tel. 06.98876993  
P.IVA 06164791003 | www.divisionecalcioc5.it  
calcio5.gare@lnd.it  
segreteria generale@pec.divisionecalcioc5.it



## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DI SPORT E SALUTE

Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/login/?next=/home/>

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Si rammenta inoltre quanto segue:

- I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere nel numero a quanto indicato nello Statuto societario;
- Gli Statuti societari devono essere conformi al D.Lgs. 36/2021. In proposito si ricorda che il 30 giugno 2024 scade il termine per adeguare gli Statuti societari. **Dopo la citata scadenza, per gli inadempienti, avverrà la cancellazione dal RASD fino a nuova iscrizione nel rispetto dei relativi requisiti.**

Per l'iscrizione al RASD si rimanda in ogni caso il Regolamento del Registro, scaricabile sul sito del Dipartimento per lo Sport, al seguente link <https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>, e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND n. 12 del 21 luglio 2023) scaricabile al seguente link <https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>.

### 3.1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – FUSIONI – SCISSIONI – ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – CONFERIMENTI D'AZIENDA

Si comunica che le Società dovranno operare, **a partire dal 10 giugno 2024**, per l'espletamento delle attività in oggetto esclusivamente tramite il nuovo portale servizi F.I.G.C. dedicato, reperibile al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>



## **1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.)**

**Termine di presentazione: 15 luglio 2024**

### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.

### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.



## **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- la denominazione dovrà essere comunque compatibile con quella di altre Società: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

### **1.1 ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA**

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa



Note operative:

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio;
- Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche;



## 2. TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.)

**Termine di presentazione: 15 luglio 2024**

### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede.

### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede.

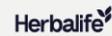
### **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede.



FIGC | LND | Divisione Calcio a 5  
Viale Tiziano, 25 - 00196 Roma  
Tel. 06.98876993  
P.IVA 06164791003 | www.divisionecalcioc5.it  
calcio5.gare@lnd.it  
segreteria generale@pec.divisionecalcioc5.it



In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale;
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due** stagioni sportive;
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un Comune confinante;
- La Società, nelle ultime due stagioni sportive, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

**NB: Non costituisce cambio di sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.**

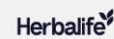
### **3. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (ART. 17 – 18 N.O.I.F.)**

**Termine di presentazione: 15 luglio 2024**

#### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e sede (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.



## **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.

## **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento o certificato C.F. rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione.

Le condizioni sono le stesse riportate ai precedenti punti 1) e 2).



## 4. FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

**Termine di presentazione: 15 luglio 2024**

### **A.S.D. senza personalità giuridica**

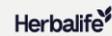
Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- Progetto/i di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di fusione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..

### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- Progetto/i di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione in forma di atto pubblico (dal notaio) con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..



## **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- Progetto/i di fusione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione in forma di atto pubblico (dal notaio) con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di fusione redatto in forma di atto pubblico dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..

## **FUSIONI PER INCORPORAZIONI E IN SENSO STRETTO**

Nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono.

La fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

### **FUSIONI: PROGETTO DI FUSIONE**

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare i seguenti contenuti essenziali:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico** ed **economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

### **FUSIONI: ATTO DI FUSIONE**

Stipulato da parte dei Legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della nuova Società.



In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale;
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da **due** stagioni sportiva;
- Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Le Società, nelle ultime due stagioni sportive, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda;
- Rimane affiliata alla FIGC la Società che sorge dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della Società affiliatasi per prima;
- In caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo dovrà essere quello originario della Società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero;
- In caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di fusione, lo statuto sarà un documento distinto all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

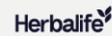
## 5. SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

**Termine di presentazione: 15 luglio 2024**

### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali o in alternativa atto di scissione in scrittura privata non autenticato dal notaio con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;



- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della Società beneficiaria;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..

### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- Progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione in forma di atto pubblico (dal notaio) con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..

### **A.S.D. con personalità giuridica**

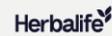
Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali;
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E..

### **SCISSIONI: PROGETTO DI SCISSIONE**

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve contenere i seguenti contenuti essenziali:



- Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.
- Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

## SCISSIONI: ATTO DI SCISSIONE

Stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.

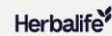
In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva;
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due** stagioni sportive;
- Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Le Società, nelle ultime due stagioni sportive, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda;
- In caso di scissione totale è affiliata alla FIGC unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società scissa. Il Comitato dovrà dichiarare inattiva la Società scissa;
- In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5) è consentita la scissione mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

## 6. CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.)

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una Società conferente ad una Società conferitaria.

In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D..



## S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta conferimento (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico dal notaio;
- atto di conferimento in forma di atto pubblico dal notaio con perizia di stima;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E..

## **CONFERIMENTI D'AZIENDA: PERIZIA – VERBALI – ATTO**

### **Perizia stimata**

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.).

### **Verballi assembleari**

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle Società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

### **Atto di conferimento**

Stipulato da parte dei legali rappresentanti della Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della stessa.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale;
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente;
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due** stagioni sportive;
- Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- Le Società, nelle ultime due stagioni sportive, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda;



**FIGC | LND | Divisione Calcio a 5**  
Viale Tiziano, 25 - 00196 Roma  
Tel. 06.98876993  
P.IVA 06164791003 | www.divisionecalcioa5.it  
calcio5.gare@lnd.it  
segreteria generale@pec.divisionecalcioa5.it



- E' affiliata alla FIGC unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società conferente;
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria. L'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto sarà un documento distinto;
- In caso di conferimento a favore di Società preesistenti, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà adeguato all'operazione.

Si allega, per opportuna conoscenza, l'informativa regolamentare Artt. 15-17-18-20 N.O.I.F. e chiarimenti.

**Pubblicato in Roma ed affisso all'albo della Divisione Calcio a Cinque il 07/06/2024.**

IL SEGRETARIO  
Fabrizio Di Felice

IL PRESIDENTE  
Avv. Luca Bergamini

Lega Nazionale Dilettanti

**INFORMATIVA  
REGOLAMENTARE ARTT.  
15-17-18-20, N.O.I.F.,  
E CHIARIMENTI**

# SOCIETÀ SPORTIVE

## ART. 14 N.O.I.F.

«Con il termine “**Società**” si indicano **tutti** gli enti a struttura associativa che, indipendentemente dalla forma giuridica adottata, svolgono l'attività sportiva del giuoco del calcio.»

**SOGGETTI GIURIDICI SVOLGENTI ATTIVITA' SPORTIVA DILETTANTISTICA (art. 90, comma 17, L. 289/2002 – art. 6 D. Lgs. 36/2021)**

- **A.S.D.** (*Associazione Sportiva Dilettantistica*)
- **S.S.D.** (*Società Sportiva Dilettantistica*)

# ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (A.S.D.)

## Associazioni riconosciute (art. 14 – 35 c.c.)

- Sono dotate di **personalità giuridica** come le Società di capitali.
- Devono costituirsi per **atto pubblico** (atto costitutivo e statuto), vale a dire notarile.
- Ogni **modifica statutaria** (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale) deve essere disposta mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** dal notaio.

## Associazioni non riconosciute (artt. 36 – 42 c.c.)

- Non sono dotate di **personalità giuridica**.
- Non è previsto obbligo di costituzione né di disposizioni modificative dell'organizzazione interna mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** (es: **scrittura privata semplice**, vale a dire senza autentica del notaio, per redazione dell'atto costitutivo e dello statuto o per trasferimento di sede sociale).

## Elementi comuni

- Obbligo di indicare nella denominazione sociale la **finalità sportiva** e la **natura dilettantistica dell'attività** (es: Associazione Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Obblighi **contenutistici** dello statuto sociale (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).

# SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA (S.S.D.)

## Caratteristiche essenziali

- Sono Società di capitali *senza scopo di lucro* (art. 90, comma 17, L. 289/2002).
- Possono dunque assumere la forma di *S.p.A.* , *S.a.p.a.* , *S.r.l.* o *società cooperative a responsabilità limitata*.
- Devono costituirsi per *atto pubblico*, vale a dire notarile (atto costitutivo e statuto).
- Ogni *modifica statutaria* (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale) deve essere disposta mediante *atto pubblico* o *scrittura privata autenticata* dal notaio.
- E' necessario che nella denominazione sociale sia indicata la *finalità sportiva* e la *natura dilettantistica dell'attività* (es: Società Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Devono rispettare gli *obblighi contenutistici* previsti per lo *statuto sociale* (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).

# ELEMENTI ESSENZIALI DELLO STATUTO



Sede legale.

L'oggetto sociale, con specifico riferimento all'esercizio **in via stabile e principale** dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Attività diverse devono essere consentite dall'atto costitutivo o dallo statuto ed avere carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali. \* inapplicabilità agli enti del terzo settore iscritti al R.U.N.T.S.



L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione.



L'assenza di fini di lucro.



Le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria, per le quali si applicano le disposizioni del codice civile.



L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari.



Le modalità di scioglimento dell'associazione.



L'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni.



La denominazione sociale deve contenere le parole «Sportiva Dilettantistica»

# NOTA BENE

---

Per le società sportive dilettantistiche vigono le disposizioni del codice civile in materia di statuto. Si applica quanto previsto dalla riforma solo riguardo all'assenza di fine di lucro e alla destinazione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

La mancata conformità dello statuto rende inammissibile la richiesta di iscrizione al R.A.S.D. e, per quanti vi sono già iscritti, comporta la cancellazione d'ufficio dallo stesso. L'uniformazione deve avvenire entro il 30 giugno 2024.

# ASSENZA DI FINE DI LUCRO DELLE A.S.D. E S.S.D.

Eventuali utili ed avanzi di gestione devono essere destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.



È vietata la distribuzione, anche indiretta (come stabilita dall'art. 3, comma 2, ultimo periodo e comma 2-bis del D. Lgs. 112/2017), di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto. Le S.S.D. possono rimborsare al socio il capitale effettivamente versato ed eventualmente rivalutato o aumentato nei limiti delle variazioni stabilite dall'ISTAT per il periodo corrispondente a quello degli esercizi sociali in cui il capitale è stato versato.



Le S.S.D, eccezion fatta per le società cooperative a mutualità prevalente, possono destinare una quota inferiore al cinquanta per cento degli utili e degli avanzi di gestione annuali, dedotte eventuali perdite maturate negli esercizi precedenti, secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 3, del D. Lgs. 36/2021.



La quota è aumentata fino all'ottanta per cento per le S.S.D. che gestiscono piscine, palestre, o impianti sportivi in qualità di proprietari, conduttori o concessionari, eccezion fatta per le società cooperative a mutualità prevalente (in attesa dell'autorizzazione della Commissione Europea).

# AFFILIAZIONI (ART. 15 N.O.I.F.) – portale servizi Anagrafe

<https://anagrafed federale.figc.it>

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

2

## S.S.D.

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

# AFFILIAZIONI

## INCOMPATIBILITÀ DIRIGENTI SPORTIVI

### Art. 7, comma 9, statuto F.I.G.C

Nessuna Società **partecipante a campionati della LND** può avere soci, amministratori o dirigenti in comune.

### Art. 21, commi 1, 2 e 4, N.O.I.F.

Sono qualificati come **dirigenti** delle Società gli **amministratori** e tutti i **soci** che abbiano comunque **responsabilità e rapporti** nell'ambito dell'attività sportiva organizzata dalla F.I.G.C. **Non possono** essere dirigenti gli amministratori che siano o siano stati **componenti di organo direttivo** di Società cui sia stata **revocata l'affiliazione**. I dirigenti delle Società non possono assumere la qualifica di dirigente o di collaboratore in **altra Società associata nella stessa Lega o nella stessa Divisione** o che svolga **esclusivamente attività S.G.S.**

Durante l'analisi delle domande di affiliazione, verificare attentamente eventuali incompatibilità relative all'organigramma societario.

# AFFILIAZIONI

## DENOMINAZIONI SOCIALI

### DENOMINAZIONE SOCIALE

- Deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** (art. 17 N.O.I.F.).
- Qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie (es: A.S.D. Esempio – A.S.D. Virtus Esempio).
- La denominazione societaria non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (es: S.S.D. Esempio, in riferimento ad un'associazione).

# MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafederale.figc.it>

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

2

## S.S.D.

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

## TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno pervenire **entro il 15 luglio**.
- Prima di procedere alla proposta di mutamento denominazione, **verificare attentamente** che non ci siano altre Società con **denominazione simile** all'interno dello **stesso Comune/Regione**.

# MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE

## ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una **S.S.D.** può trasformarsi in **A.S.D.** e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi **sessanta giorni** dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.)

da A.S.D. Esempio a S.S.D. Esempio

da S.S.D. Esempio ad A.S.D. Esempio

### NOTE OPERATIVE

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per **atto pubblico (quindi da notaio)** o **scrittura privata autenticata**.
- Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario **calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali**, al fine di conciliare le tempistiche.

# TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

## 1 A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

## 2 S.S.D.

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

## 3 A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

### TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante**.
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

# FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Unificazione di due o più società in una sola

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

2

## S.S.D.

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

# FUSIONI

## PROGETTO DI FUSIONE

### art. 2501-ter c.c.

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società.

### CONTENUTI ESSENZIALI

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

# FUSIONI

## ATTO DI FUSIONE

art. 2504 c.c.



Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società.

TEMPISTICHE



La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

# FUSIONI

## RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

\*Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

\*\*Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

\*\*\*Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un **parere sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

# FUSIONI

## VERBALI ASSEMBLEARI

art. 2502 c.c.

La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto.



**Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.**

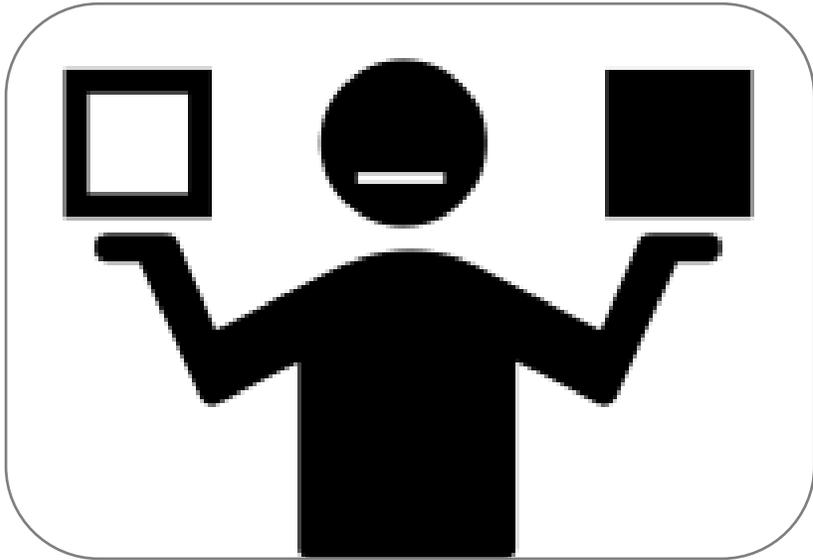
# FUSIONI

## TERMINI, PRESUPPOSTI, EFFETTI E NOTE

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.  
Le Società interessate devono avere **sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- Rimane **affiliata alla FIGC la Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e **l'anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi per prima.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'atto costitutivo dovrà essere quello **originario** della Società incorporante, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.
- In caso di **fusione in senso stretto**, l'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con **l'atto di fusione**, lo **statuto** sarà un documento **distinto** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.

# FUSIONI

## PER INCORPORAZIONE E IN SENSO STRETTO



### DIFFERENZE

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società.



### RISULTATO

La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.) .

# FUSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



## NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le fusioni tra Associazioni e Fondazioni (*art. 42 bis*).
- Ad oggi non esiste una previsione normativa riguardante tali operazioni tra Associazioni e Società.



## SOLUZIONE

- Una fusione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la fusione.

# SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafederale.figc.it>

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

A.S.D. senza personalità giuridica	S.S.D.	A.S.D. con personalità giuridica
Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione
Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali	Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b> con relazioni peritali	Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b> con relazioni peritali
Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b>	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b>	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

# SCISSIONI

## PROGETTO DI SCISSIONE

---

### DEFINIZIONE

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società.

---

### CONTENUTI ESSENZIALI

Motivazioni di carattere **giuridico, strategico** ed **economico**.

Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.

Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.

Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

---

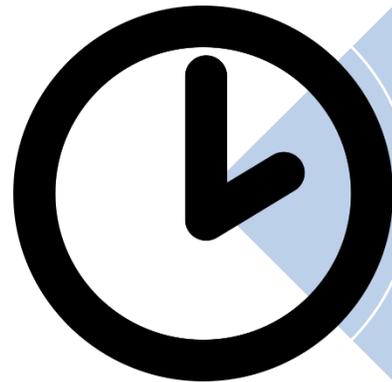
# SCISSIONI

## ATTO DI SCISSIONE



### DEFINIZIONE

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.



### TEMPISTICHE

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

# SCISSIONI

## RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

\* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

\*\* Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

\*\*\* Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

# SCISSIONI

## VERBALI ASSEMBLEARI



## COMPETENZE

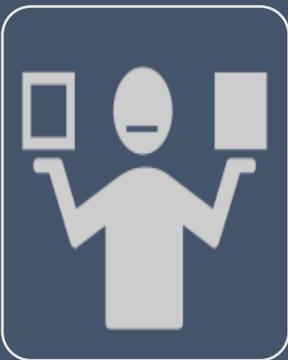
La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto.

Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto

# SCISSIONI

## TERMINE, PRESUPPOSTI ED EFFETTI

- 👉 Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- 👉 Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- 👉 Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- 👉 La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- 👉 Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- 👉 Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- 👉 In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società scissa**. Il Comitato dovrà dichiarare inattiva la Società scissa.
- 👉 In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.



## DIFFERENZE

- Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società.



## RISULTATO

- Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

# SCISSIONI TOTALI O PARZIALI

# SCISSIONI

## NOTE

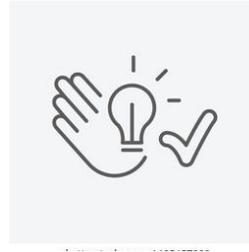
- 1 → In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e **l'atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 2 → In caso di **scissione a favore di Società preesistente/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

# SCISSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



## NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le scissioni **tra Associazioni e Fondazioni** (*art. 42 bis*).
- Ad oggi **non esiste** una previsione normativa riguardante tali operazioni **tra Associazioni e Società**.



## SOLUZIONE

- Una scissione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la scissione.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria. **In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D.**

S.S.D.

Modulo richiesta di conferimento

Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima

S.S.D.

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria

Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## PERIZIA, VERBALI, ATTO

---

### PERIZIA STIMATA

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

---

### VERBALI ASSEMBLEARI

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

---

### ATTO DI CONFERIMENTO

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge **da atto costitutivo** della stessa.

---

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## TERMINE, PRESUPPOSTI, EFFETTI

- Le domande devono tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- E' **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## NOTE OPERATIVE

- 1 → In caso di **conferimento a favore di Società di nuova costituzione**, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere **contestualmente** inviata la **richiesta di affiliazione della Società conferitaria**.
- 2 → **L'atto costitutivo** della nuova Società coinciderà con **l'atto di conferimento**, mentre lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 3 → In caso di **conferimento a favore di Società preesistente**, il verbale assembleare sarà di competenza di **entrambe le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **adeguato** all'operazione.
- 4 → La Società conferente deve essere dichiarata inattiva dal Comitato.  
Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società.